




Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ  
\_\_\_\_\_/ Л.В. Архипова  
от «25» августа 2025 г.

План работы  
по комплектованию 1-х классов  
МБОУ «СОШ №19» НМР РТ в 2025 – 2026 учебном году

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Учет детей семилетнего возраста по микрорайону.	Август - октябрь	Социальный педагог Петрова К.А.
2	Ознакомление с документами: - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 с изменениями «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - письмом МО и Н РТ от 29 апреля 2009г. №2935/9 «О привлечении внебюджетных средств и приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения»; - Постановлением руководителя Исполкома Нижнекамского муниципального района РТ от 12.03.2024 №252 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Нижнекамского муниципального района». Организация подготовительных курсов будущих первоклассников на внебюджетной и бюджетной основе. Назначение учителей для работы с будущими первоклассниками. Составления расписания занятий.	Август - март	Заместитель директора по учебной работе Ташмурзина А.В.
3	Оценка уровня готовности детей к обучению в школе.	Октябрь - май	Педагог – психолог Гайфуллина Л.М. Учителя начальных классов.
4	Провести родительские собрания в МБДОУ №39, 40, 47, 98. Ознакомление с режимом работы школы, знакомство с организацией воспитательной работы,	Август - май	Заместитель директора по учебной работе Ташмурзина А.В.

	<p>едиными требованиями к обучающимся школы.</p> <p>Адаптационный период. Перечень документов, необходимых при поступлении в школу.</p> <p>Информация о проведении курсов будущих первоклассников на внебюджетной и бюджетной основе. Знакомство с программой.</p>		Методисты детских садов №39, 40, 47, 98.
5	<p>Провести родительские собрания в МБОУ «СОШ №19» НМР РТ с 7 февраля по 14 марта 2026 года.</p> <p>Ознакомление с документами, на основе которых организованы подготовительные занятия, комплектование в первые классы 2026-2027 учебного года.</p> <p>Информация о проведении подготовительных занятий с будущими первоклассниками (расписание, программа, консультация психолога, знакомство с учителями, которые будут работать в первых классах). Советы педагога - психолога родителям по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>Знакомство с работой сайта школы.</p> <p>Перечень документов, необходимых при поступлении в школу.</p>	Февраль - март	<p>Заместитель директора по учебной работе Ташмурзина А.В.</p> <p>Педагог – психолог Гайфуллина Л.М.</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
6	Комплектование классов	Апрель	<p>Заместитель директора по учебной работе Ташмурзина А.В.</p> <p>Педагог – психолог Гайфуллина Л.М.</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
7	Сбор материалов для дальнейшей работы с будущими первоклассниками (положение семьи, национальный состав, увлечения детей и т.д.)	Ноябрь - апрель	Социальный педагог Петрова К.А.
8	Индивидуальные беседы и консультации родителей	Сентябрь - май	<p>Заместитель директора по учебной работе Ташмурзина А.В.</p> <p>Педагог – психолог Гайфуллина Л.М.</p>

Лист согласования к документу № 2 от 27.01.2026  
Инициатор согласования: Архипова Л.В. Директор  
Согласование инициировано: 27.01.2026 11:20

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Архипова Л.В.		 Подписано 27.01.2026 - 11:21	-